

Für das Sekretariat der Hochschule für evangelische Kirchenmusik Bayreuth der Evang.-Luth. Kirche in Bayern suchen wir bevorzugt zum 1. Juli 2024 eine

**Teilzeitkraft (m/w/d)**  
mit 20 Wochenstunden (unbefristet)

Unsere Hochschule bildet in attraktiver Bayreuther Innenstadtlage Studierende zu Kirchenmusikern und Kirchenmusikerinnen aus. Im Sekretariat unterstützen Sie diese wichtige Aufgabe.

**Ihre Aufgaben:**

**Allgemeine Sekretariatsaufgaben**

- Allgemeine Korrespondenz (auch nach Diktat) und Verteilung
- Terminplanung und -verwaltung
- Erstellen von Bescheinigungen und Studiaausweisen
- Allgemeine Aktenablage
- Führen von Beschlusskarteien (Senat, Prüfungsausschuss)
- Erstellung von Dokumenten und Urkunden
- Pflege der Rechtssammlung sowie der Adressdatenbank
- Erstellung von Druckvorlagen und Werbematerialien etc.

**Mitwirkung im Bereich der Buchhaltung, z.B.**

- Erstellung von Lieferscheinen, Rechnungen
- Kontrolle eingehender Zahlungen
- Buchhalterische Ablage

**Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Hochschulveranstaltungen (Konzerte, Studienreisen, Exkursionen etc.)**

**Mitwirkung bei der Einführung und Bedienung digitaler Plattformen und Medien**

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung, bevorzugt als Verwaltungsfachangestellte/r
- sicherer Umgang mit MS-Office, wünschenswert Erfahrung im Umgang mit sonstiger Standardsoftware (Grafik)
- Kenntnisse im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Ggf. Grundkenntnisse im IT-Bereich

**Wir bieten Ihnen:**

- Vergütung nach der kirchlichen Dienstvertragsordnung und dem TV-L (EG 5)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung
- Zusatzversorgung bei der EZVK (zusätzliche betriebliche Altersversorgung)
- Abwechslungsreiche und kreative Aufgaben im familiären Umfeld einer Musikhochschule

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch–Lutherischen Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Qualifikationsnachweisen, die Sie bitte online in einer pdf-Datei bis zum 31. Mai an folgende Email-Adresse senden: [rektor@hfk-bayreuth.de](mailto:rektor@hfk-bayreuth.de)

Die Hochschule strebt einen höheren Frauenanteil an und ist deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens.

**Hochschule für evangelische Kirchenmusik  
Wilhelminenstr. 9 | 95444 Bayreuth | [www.hfk-bayreuth.de](http://www.hfk-bayreuth.de)**